

ПРАВИЛНИК

на Атестационната комисия – ИЕ БАН

(приет от НС на ИЕ на 15 юни 2016, допълнен от НС на ИЕ на 7 февруари 2019)

Цел на атестирането

Чл. 1. Атестирането има за цел:

1. да констатира състоянието и стимулира повишаването на качеството на научно-изследователската работа;
2. да съдейства за подобряване на подбора, квалификацията и развитието на научните кадри;
3. да стимулира активността и творческата изява на научните кадри, както и да прави препоръки за пренасочването им към друга дейност.

Период на атестиране

Чл. 2. (1) Всички членовете на научния, както и на научно-помощния състав подлежат на **периодично задължително атестиране** съгласно срокове и методика зададени от ОС на БАН и съгласно закона. Атестационната комисия уведомява ръководителите на лаборатории и целия състав на ИЕ за датите и документите, необходими за атестирането.

(2) Във връзка с обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност **може да бъде извършена индивидуална атестация** на отделен служител на ИЕ БАН. Тази атестация следва изискванията на Правилника на ИЕ за заемане на съответната длъжност*.

Атестационна комисия

Чл. 3. (1) Атестирането се осъществява от Атестационна комисия в състав от 5 до 7 души, избрана от научния съвет (НС) на Института.

(2) Мандатът на Атестационната комисия съвпада с мандата на НС.

(3) Едно лице не може да бъде член на Атестационната комисия през повече от 2 последователни мандата.

Критерии за атестиране

Чл. 4. Критериите за атестиране се определят от НС и са публично достояние, в правилника на ИЕ. Атестационната карта при обща атестация, след утвърждаването ѝ от НС, се разпраща до всички атестирани. При индивидуална атестация тя се получава от секретаря на атастационната комисия.

Предложение от Атестационната комисия

Чл. 5. (1) При индивидуална атестация Атестационната комисия обсъжда личния отчет на атестирания, оценката от ръководителя на лаборатория, протокола от заседанието на лабораторията и останалите материали в едномесечен срок от получаването им. Тя може да обсъжда и други обстоятелства от значение за атестирането, както и да покани атестирания и ръководителя на лабораторията на заседанието си. Кандидатите за участие в конкурси, освен списък и пълен набор от публикации и документи, представят: (1) Попълнена таблица с изпълнени минимални изисквания съгласно новия ЗРАСРБ (в сила от 4 май 2018) и Правилника на ИЕ-БАН; и (2) Списък с отбелязани публикации, цитати и патенти с указание на точките им и към кои критерии от таблицата за изпълнени минимални изисквания се отнасят.

(2) Атестационната комисия оценява атестирания по всеки от показателите и в тяхната съвкупност с оценки:

1. положителна; 2. задоволителна; 3. незадоволителна.

(3) Резултатите от атестирането и предложенията от Атестационната комисия се отразяват в протокол от заседанието ѝ.

(4) Протоколът от заседанието на Атестационната комисия се подписва от членовете на комисията. Тя приема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете ѝ.

(5) В 7-дневен срок от заседанието на Атестационната комисия, препис от Протокола се връчва на атестирания, на ръководителя на лабораторията, на Директора на института и на Председателя на НС.

(6) Атестираният може да направи писмено възражение до НС в 7-дневен срок от получаване на атестационната оценка .

* При заемане на научната длъжност „гл. асистент“, индивидуалната атестация не е задължителна и може да бъде извършена, по предложение на ръководителя на лабораторията.